



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Руководитель аппарата главы города

### П Р И К А З

12.08.2020

№ 21-р

О проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения главных и высших должностей муниципальной службы в администрации города Нижнего Новгорода

В соответствии с Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области», распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 22.04.2014 № 140-р «О формировании муниципального кадрового резерва и работе с ним», в целях формирования высокопрофессионального кадрового состава, приказываю:

1. Провести конкурс на включение в кадровый резерв для замещения главных и высших должностей муниципальной службы в администрации города Нижнего Новгорода (далее – кадровый резерв).

2. Кадровый резерв формируется для замещения должности:

заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода (высшая должность муниципальной службы, группа 5), в функциональном подчинении которого находятся департамент образования, департамент культуры, департамент физической культуры и спорта и департамент по социальной политике.

3. Установить требования, предъявляемые к кандидатам для участия в конкурсе (приложение 1).

4. Установить сроки, время и место проведения конкурса:

Сроки проведения конкурса: с 12.08.2020 по 30.09.2020.

Дата, время и место защиты проектов: с 16.09.2020 по 18.09.2020, с 9.30 до 12.00, с 12.48 до 17.00 по адресу: Нижний Новгород, Кремль, корпус 5, зал заседаний городской Думы и администрации города Нижнего Новгорода.

5. Установить сроки, способы и порядок регистрации кандидатов и прохождения ими конкурсных процедур на включение в кадровый резерв (приложение 2).

6. Установить перечень документов, подтверждающих трудовую деятельность кандидата и соответствие его требованиям, предъявляемым к кандидатам (предоставляются кандидатами, отобранными конкурсной комиссией для рекомендации в кадровый резерв) (приложение 3).

7. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должности заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода, в функциональном подчинении которого находятся департамент образования, департамент культуры, департамент физической культуры и спорта и департамент по социальной политике (приложение 4).

Для наиболее полной оценки качеств кандидатов на заседание конкурсной комиссии могут приглашаться независимые эксперты, мнение которых учитывается при подведении итогов конкурса (приложение 5).

(в ред. приказа руководителя аппарата главы города от 25.08.2020 23-р)

8. Департаменту кадровой политики администрации города Нижнего Новгорода (Малафеев А.В.) обеспечить размещение информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

А.В.Малафеев

**Требования, предъявляемые к кандидатам для включения в кадровый резерв для замещения главных и высших должностей муниципальной службы в администрации города Нижнего Новгорода**

Квалификационные требования к уровню профессионального образования: наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Предпочтение отдается специальности, направлению подготовки: «Государственное муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Юриспруденция», «Экономика», «Управление персоналом», приветствуется дополнительное образование по профильным направлениям подготовки.

Квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

- не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки после получения документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки;
- навыки управления персоналом :  
от 4 лет стажа работы на управленческих должностях;  
количество подчиненных: не менее 100 человек.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

- знание Конституции Российской Федерации, Устава города Нижнего Новгорода, действующего федерального, областного законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода по вопросам организации местного самоуправления и деятельности подведомственных отраслей; перспектив технического, экономического и социального развития города; методов хозяйствования и управления подведомственными организациями, основ экономики, управления и организации труда;
- знание основ права, экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, основ управления персоналом, социально-политических аспектов развития общества, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;
- наличие профессиональных знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий;
- наличие навыков планирования и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности, аналитической работы, системного

подхода в решении задач, принятия управленческого решения и осуществления контроля;

- ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, общественными организациями и объединениями, деловых и культурных взаимоотношений с партнерами, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе;

- наличие навыков руководства коллективами (численностью не менее 100 чел.), организации деятельности подчиненных подразделений и лиц по выполнению планов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач, координации их работы;

- навыки организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами,

- наличие эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, нормотворческой деятельности;

- навыки организации приёма граждан и представителей организаций, организации работы по обращениям граждан и организаций;

- управленческие компетенции: постановка целей, оперативное планирование, управление процессами, делегирование, контроль, коммуникация и мотивация, обучение, умение работать в условиях многозадачности.

Квалификационные требования к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий:

кандидаты должны отвечать расширенному уровню квалификационных требований в области информационно-коммуникационных технологий, определяемому в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 24.04.2008 № 1828 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Нижнего Новгорода».

**Сроки, способы и порядок регистрации кандидатов и прохождения ими конкурсных процедур на включение в кадровый резерв для замещения главных и высших должностей муниципальной службы в администрации города Нижнего Новгорода**

Конкурс на включение в кадровый резерв проводится в два этапа: предварительный (заочный) и этап углубленной диагностики (очный).

1. Предварительный (заочный) этап.

Срок реализации: с 12.08.2020 по 01.09.2020.

Для участия в предварительном этапе конкурса кандидат в течение 21 календарного дня со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проходит следующие процедуры.

1.1. Анкетирование, резюме.

Кандидат регистрируется на портале «Команда Правительства» <https://hr.government-nnov.ru> (профиль должен быть заполнен на 100%);

Кандидат заполняет резюме (биографическую анкету) в личном кабинете (резюме должно быть заполнено на 100%);

Кандидат отправляет резюме (биографическую анкету) на обработку, подтвердив согласие на обработку персональных данных;

1.2. Тестирование.

Каждому кандидату необходимо ответить на 3 теста:

«Тест 1. Вербальный»;

«Тест 2. Числовой»;

«Тест 3. Законодательство».

Каждый из которых длится 30 минут и включает в себя 30 вопросов.

1.3. Видео-презентация.

На данном этапе кандидат снимает и выгружает на портал свою видео-презентацию (в соответствии с инструкцией по созданию видео-презентации).

1.4. Оценка рекомендателей.

Кандидат проходит оценку рекомендателей. Рекомендателем – управленцем заполняется анкета обратной связи, направленная ему автоматически на электронный адрес, указанный кандидатом на портале «Команда Правительства».

После прохождения указанных процедур кандидат подтверждает свое согласие на участие в конкурсе путем направления информации на адрес электронной почты [a.tkacheva@admgor.nnov.ru](mailto:a.tkacheva@admgor.nnov.ru) (с указанием ФИО, номера контактного телефона и даты регистрации на портале «Команда Правительства»).

## **2. Подведение итогов в рамках заседания комиссии.**

Срок реализации: с 02.09.2020 по 15.09.2020

2.1. Конкурсная комиссия в течение 14 календарных дней со дня завершения предварительного этапа рассматривает биографические анкеты кандидатов, определяет соответствие кандидатов требованиям, предъявляемым к кандидатам, анализирует результаты тестирования и составляет протокол заседания конкурсной комиссии о допуске кандидатов до этапа углубленной диагностики.

2.2. К очному этапу конкурса допускаются кандидаты, соответствующие квалификационным требованиям, установленным Приложением 1 к настоящему приказу, и выполнившие пункт 1 настоящего приложения к приказу в полном объеме.

3. Этап углубленной диагностики (очный).

Срок реализации: с 16.09.2020 по 25.09.2020.

Этап углубленной диагностики включает следующие процедуры по оценке уровня профессиональной подготовленности кандидатов, их деловых и личностных качеств, наличия необходимых знаний и навыков:

3.1. Защита проектов (дата, время и место проведения установлены пунктом 4 настоящего приказа).

Длительность защиты каждого проекта - не более 20 минут (10 минут - презентация, 10 минут – ответы на вопросы экспертов).

Требования к презентации направляются кандидату на адрес электронной почты, указанный в профиле на портале «Команда Правительства», в день составления протокола заседания конкурсной комиссии о допуске кандидатов до этапа углубленной диагностики.

По итогам защиты проектов решением конкурсной комиссии определяются кандидаты, допущенные к следующему этапу углубленной диагностики - ассессменту.

Персональная рассылка участникам по итогам защиты проектов и передача сведений для прохождения ими следующего этапа углубленной диагностики (ассессмента) производятся на адрес электронной почты, указанный в профиле на портале «Команда Правительства», в день проведения заседания конкурсной комиссии о допуске кандидатов к ассессменту.

3.2. Ассессмент - проведение процедуры комплексного ресурсного анализа сотрудниками Корпоративного университета Правительства Нижегородской области совместно с департаментом кадровой политики, который направлен на выявление ключевых ресурсов и наиболее развитых у кандидатов компетенций.

Сроки проведения ассессмента: с 21.09.2020 по 24.09.2020.

Место проведения: г. Нижний Новгород, ул. Почаинская, 17 к1.

3.3. По результатам прохождения этапа углубленной диагностики конкурсная комиссия отбирает кандидатов, рекомендуемых для включения в кадровый резерв.

4. Кандидаты, отобранные конкурсной комиссией, в срок, установленный конкурсной комиссией, представляют в конкурсную комиссию документы, подтверждающие трудовую деятельность и соответствие его требованиям, предъявляемым к кандидатам (приложение 3).

5. Уведомление кандидатов об этапе представления документов направляются на адрес электронной почты, указанный в профиле на портале «Команда Правительства», в день проведения заседания конкурсной комиссии по результатам прохождения этапа углубленной диагностики.

**Перечень документов, подтверждающих трудовую деятельность кандидата и соответствие его требованиям, предъявляемым к кандидатам (предоставляются кандидатами, отобранными конкурсной комиссией для рекомендации в кадровый резерв)**

1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и его копия (документ возвращается гражданину после установления личности и заверения подлинности его копии лицом, принимающим документы).

2. Копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина.

3. Копии документов об образовании и о квалификации, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания.

4. Справка о наличии (отсутствии) судимости.

5. Согласие на обработку персональных данных (приложение к перечню документов 1).

Кандидат вправе по своему выбору представить рекомендации:

лиц, замещающих государственные должности Нижегородской области в соответствии с Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 года № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области»;

лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, установленные соответствующим законодательством;

руководителей органов государственной власти Нижегородской области;

руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области;

руководителей органов управления государственных корпораций Нижегородской области;

руководителей государственных или муниципальных организаций Нижегородской области;

членов Общественной палаты Нижегородской области;

руководителей профессиональных сообществ Нижегородской области;

руководителей общероссийских общественных организаций;

политических партий, имеющих представительство в Законодательном Собрании Нижегородской области или в представительных органах местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области.

Приложение 4  
к приказу руководителя аппарата  
главы города от 12.08.2020 № 21-р  
(в ред. приказа руководителя аппарата  
главы города от 25.08.2020 № 23-р)

Состав комиссии по проведению конкурса на включение в кадровый резерв для  
замещения главных и высших должностей муниципальной службы в  
администрации города Нижнего Новгорода

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Кондырева<br>Ирина<br>Александровна   | руководитель аппарата главы города<br>администрации города Нижнего Новгорода –<br>председатель комиссии  |
| Малафеев<br>Александр<br>Владимирович | заместитель руководителя аппарата главы<br>города, директор департамента кадровой<br>политики администрации города Нижнего<br>Новгорода – заместитель председателя<br>комиссии |
| Ткачева<br>Анна<br>Станиславовна      | начальник отдела развития и обучения<br>департамента кадровой политики<br>администрации города Нижнего Новгорода –<br>секретарь комиссии                                       |
|                                       | Члены комиссии:  |
| Киселева<br>Светлана<br>Борисовна     | директор департамента правового<br>обеспечения администрации города Нижнего<br>Новгорода   |
| Крутова<br>Елена<br>Владимировна      | заместитель директора департамента<br>кадровой политики администрации города<br>Нижнего Новгорода  |
| Захарова<br>Ирина<br>Альбертовна      | консультант отдела развития и обучения<br>департамента кадровой политики<br>администрации города Нижнего Новгорода   |

Приложение 5  
к приказу руководителя аппарата  
главы города от 12.08.2020 № 21-р  
(введен приказом руководителя аппарата  
главы города от 25.08.2020 № 23-р;  
в ред. приказа руководителя аппарата  
главы от 02.09.2020 № 24-р)

Список независимых экспертов, приглашенных для участия в работе комиссии  
по проведению конкурса на включение в кадровый резерв для замещения  
главных и высших должностей муниципальной службы в администрации  
города Нижнего Новгорода

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Афанасьев<br>Владимир<br>Иванович     | президент федерации футбола Нижегородской области,<br>президент Межрегионального футбольного союза<br>«Приволжье», член исполкома Российского футбольного<br>союза           |
| Бляхман<br>Анна<br>Александровна      | директор Национального исследовательского<br>университета Высшая школа экономики – Нижний<br>Новгород  |
| Бочаров<br>Сергей<br>Владимирович     | директор департамента государственного управления и<br>государственной службы Нижегородской области  |
| Воронин<br>Денис<br>Иванович          | декан факультета физической культуры и спорта ФГБОУ<br>ВО «Нижегородский государственный педагогический<br>университет имени Козьмы Минина»                                  |
| Клементьев<br>Сергей<br>Александрович | заместитель министра социальной политики<br>Нижегородской области  |
| Лапшин<br>Андрей<br>Александрович     | член Общественной палаты Нижегородской области,<br>ректор ФГБОУ ВПО «Нижегородский государственный<br>архитектурно-строительный университет»                                 |
| Маврина<br>Татьяна<br>Николаевна      | директор Государственного бюджетного учреждения<br>культуры Нижегородской области «Нижегородский<br>государственный академический театр оперы и балета<br>имени А.С.Пушкина» |
| Штокман<br>Илья Олегович              | советник главы города администрации города Нижнего<br>Новгорода  |

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ ,  
(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
действуя свободно, своей волей и в своих интересах, даю свое согласие на обработку администрацией города Нижнего Новгорода (адрес: 603082, г.Н.Новгород, Кремль, корп. 5) моих персональных данных в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с включением в кадровый резерв для замещения главных и высших должностей муниципальной службы в администрации города Нижнего Новгорода для реализации полномочий, возложенных на администрацию города Нижнего Новгорода.

Согласие распространяется на следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество;

пол;

дата и место рождения;

гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

сведения о послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);

сведения об ученых степенях, ученых званиях (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

сведения о работе с начала трудовой деятельности, включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п., в том числе сведения о последнем месте государственной или муниципальной службе;

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

сведения о наградах и знаках отличия (кем награжден и когда);

состояние в браке;

данные о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах, детях), а также о муже (жене) (степень родства, фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (по месту пребывания) и фактического места проживания);

данные о бывших мужьях (женах) (фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (по месту пребывания) и фактического места проживания);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

данные о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах, детях), муже (жене), а также о бывших мужьях (женах), постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания);

адрес фактического места проживания;

данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);

данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

адрес электронной почты;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки:

с использованием автоматизированных систем обработки персональных данных, функционирующих в корпоративной вычислительной сети администрации города Нижнего Новгорода;

на бумажных носителях.

Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, не противоречащих федеральному законодательству.

Данное согласие действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в течение трех лет и может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я предупрежден(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация города Нижнего Новгорода вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)